



UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Łączymy naukę z biznesem



Centra transferu wiedzy i technologii
– oczekiwania uczelni a biznes.

Relacje pracownik pracownik naukowy - biznes

USTAWA PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

Preambuła

Uczelnie oraz inne instytucje badawcze realizują misję o szczególnym znaczeniu dla państwa i narodu: **wnoszą kluczowy wkład w innowacyjność gospodarki**, przyczyniają się do rozwoju kultury, współkształtują standardy moralne obowiązujące w życiu publicznym..

Art. 2.

Misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz **tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach**.

Art. 11.1

Podstawowymi zadaniami uczelni jest m.in. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, **świadczanie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki**.





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

USTAWA PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

Art. 267. 1.

Podstawowymi kryteriami ewaluacji są:

- 1) poziom naukowy lub artystyczny prowadzonej działalności;
- 2) efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych;
- 3) wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.

Art. 373.4

Przy przyznawaniu środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową, uwzględnia się w **praktyczną użyteczność wyników prac lub zadań oraz ich znaczenie dla rozwoju innowacyjności i gospodarki.**





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

STATUT UMCS

§ 3

4. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:

- 1) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej;
- 5) działanie na rzecz praktycznego zastosowania nauki i sztuki; świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki



USTAWA PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

Art. 148.4

Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS

Art. 149.1

Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, zwane dalej „spółkami celowymi”.

Synergia UMCS sp. z o.o.





Zadaniem Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS jest prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu, transferu wyników prac naukowych do gospodarki w ramach współpracy badawczej oraz realizacji badań komercyjnych.



Zadania Centrum Transferu Wiedzy i Technologii:

- Dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości komercjalizacji rozwiązań i projektów,
- Promocja oferty technologicznej, innowacyjnych rozwiązań i wykorzystania nowoczesnych technologii podczas targów, konferencji oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami,
- Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych zainteresowanych badaniami oraz innymi formami współpracy, budowanie sieci kontaktów z otoczeniem zewnętrznym oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej.



- Popularyzacja, stymulowanie i promowanie innowacyjności, podnoszenie wiedzy w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych, oraz praw własności intelektualnej wśród pracowników Uniwersytetu, w tym szkolenia i wykłady wewnętrzne;
- Inicjowanie i koordynacja sformalizowanej współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów badawczo – rozwojowych, współpracy komercyjnej i badawczej;
- Negocjacje, przygotowanie i nadzór nad umowami związanymi z komercjalizacją, pracami komercyjnymi i konsorcjami;
- Współpraca z Rzecznikiem Patentowym UMCS w szczególności w zakresie oceny potencjału komercjalizacyjnego wyników badań naukowych i prac rozwojowych i ochrony własności intelektualnej pracowników Uniwersytetu;





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Zadania i obowiązki nauczyciela akademickiego w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

USTAWA PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

Art. 154 ust.6

Pracownik uczelni publicznej jest obowiązany do:

- 1) zachowania poufności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,
- 2) przekazania uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
- 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
- 4) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych – nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw uczelni.





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Regulamin Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej ZARZĄDZENIE Nr 38/2019

§ 16

Do podstawowych obowiązków nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z innych postanowień niniejszego Regulaminu, należy w zakresie działalności naukowej:

1. prowadzenie i uczestniczenie w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych (...);
2. pozyskiwanie środków na badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność artystyczną, w szczególności poprzez aplikowanie w konkursach i współpracę z podmiotami gospodarczymi;
3. działania mające na celu pozyskiwanie patentów i innych praw ochronnych oraz wdrożenie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.



Regulamin komercyjnego wykonywania zleconych prac badawczych realizowanych w
Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ZARZĄDZENIE Nr 7/2020

§ 1 Prace zlecone

1. Przez zlecone prace badawcze należy rozumieć **odpłatne, realizowane komercyjnie prace zlecone oraz inne odpłatne usługi badawcze wykonywane na UMCS** na zlecenie podmiotu zewnętrznego.
2. Podmiotem zewnętrznym może być w szczególności podmiot państwowy lub prywatny, przedsiębiorstwo krajowe lub zagraniczne, jednostka budżetowa, organizacja pozabudżetowa, jednostka samorządu terytorialnego, instytucja administracji państwowej, agencja rządowa.
3. Postanowienia niniejszego Zarządzenia **nie dotyczą zleceń, umów o dzieło i innych umów zawartych indywidualnie przez pracowników UMCS z podmiotami trzecimi**, realizowanych poza godzinami pracy pracownika na Uniwersytecie oraz poza miejscem pracy
4. W przypadku zleceń i umów o dzieło wskazanych powyżej **pracownik UMCS nie może posługiwać się symbolami identyfikacyjnymi UMCS**, w tym w szczególności logo, papierem firmowym ani pieczętką.



Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji UCHWAŁA Nr XXIII – 25.1/15

§ 7

Twórcy dobra intelektualnego Uniwersytetu nie wolno wykorzystywać tego dobra w działalności zawodowej lub zarobkowej poza Uniwersytetem, w tym także w ramach świadczenia pracy na rzecz innych jednostek naukowych, badawczych lub gospodarczych, niezależnie od podstawy i formy prawnej, w jakiej świadczy tę pracę.

Twórcy dobra intelektualnego Uniwersytetu nie wolno bez zgody Rektora udzielonej na pisemny wniosek, podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie komercyjnego wykorzystania tego dobra, a w szczególności uczestniczyć w porozumieniach dotyczących zawodowego i gospodarczego wykorzystania tych dóbr oraz udostępniać ich w ramach wymiany. Dotyczy to również materiałów towarzyszących lub uściślających dobra intelektualne, do których zalicza się, w szczególności dokumentację konstrukcyjną lub technologiczną, instrukcje, opisy techniczne lub technologiczne, schematy, „know-how”.



Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji UCHWAŁA Nr XXIII – 25.1/15

§ 8

Przy korzystaniu z praw do dóbr intelektualnych niebędących własnością Uniwersytetu, Twórcom **nie wolno bez zgody Uniwersytetu:**

1. posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Uniwersytet (np. nazwa, skróty literowe, logo);
2. działać w sposób mogący odbiorcy sugerować, że świadczą oni usługi lub oferują produkty jako Uniwersytet;
3. oferować usługi prowadzenia prac naukowo-badawczych, powołując się na swoje zatrudnienie w Uniwersytecie;
4. podejmować innych działań, które mogą szkodzić interesom Uniwersytetu, a w szczególności: posługiwać się nie przysługującymi im tytułami naukowymi, nieprawdziwymi atestami, nierzetelnymi wynikami badań, nierzetelnymi informacjami o wyróżnieniach lub oznaczeniach produktów lub usług Uniwersytetu.



REGULAMIN PRACY UNIWERSYTETU MARIII CURIE SKŁODOWSKIEJ

§ 89

1. Naruszeniem porządku i dyscypliny pracy jest w szczególności

5) wykonywanie w czasie pracy prac własnych niezwiązanych ze zleconymi pracownikowi zadaniami;

6) używanie udostępnionych maszyn, urządzeń, sprzętu, narzędzi, oprogramowania i materiałów do innych celów niż wykonywanie czynności służbowych, chyba, że odrębne przepisy lub postanowienia indywidualnie zawartych z pracownikami umów stanowią inaczej;

2. Ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych jest:

1) popełnienie przestępstwa lub wykroczenia związanego z wykonywaną pracą np. w związku z posiadanymi od pracodawcy upoważnieniami **odnośnie użycia mienia, pieczętek i druków Uniwersytetu;**





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

	Projekt	Praca zlecona	Komercjalizacja
Środki	Publiczne w trybie konkursowym (np. NCBiR)	Zlecenie od przedsiębiorcy - umowa	Sprzedaż, licencja, udziały w spółce
Ewaluacja	Tak	Tak	Tak
Wynagradzanie	Dodatek projektowy lub oddelegowanie	Dodatek z tyt. prac zleconych	Wynagrodzenie Twórcy
Zatrudnianie	Wpisanie jako personel projektu	Wyznaczenie przez Dyrektora Instytutu	Dokumenty poświadczające wkład twórczy
Akt prawny	ZARZĄDZENIE Nr 21/2015 Regulamin zarządzania projektami finansowanymi lub współfinansowanymi z europejskich i międzynarodowych funduszy pomocowych	ZARZĄDZENIE Nr 7/2020 Regulamin komercyjnego wykonywania zleconych prac badawczych realizowanych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	UCHWAŁA Nr XXIII – 25.1/15 Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie



Nauczyciel akademicki:

1. Może uczestniczyć we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez udział w projektach i zleconych pracach badawczych
2. Ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu współpracy i udziału w zyskach z komercjalizacji
3. Posiada autorskie prawa osobiste do własności intelektualnej wytworzonej w ramach stosunku pracy
4. Może podejmować lub kontynuować za zgodą Rektora dodatkowe zatrudnienie u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową lub prowadzić działalność gospodarczą (również w formie spółki osobowej) po poinformowaniu Rektora
5. Może korzystać ze wsparcia Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS w obszarach związanych z komercjalizacją oraz wsparci Rzecznika Patentowego UMCS w zakresie ochrony dóbr intelektualnych
6. W przypadku planów komercjalizacji pośredniej własnych wyników pracy naukowej skorzystać ze wsparcia spółki celowej UMCS w celu utworzenia technologicznego spin-offa.



UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Nauczyciel akademicki nie może:

1. posługiwać się symbolami identyfikacyjnymi UMCS, w tym w szczególności logo, papierem firmowym ani pieczętą poza czynnościami wynikającymi ze stosunku pracy
2. wykorzystywać dóbr intelektualnych UMCS w działalności zawodowej lub zarobkowej poza Uniwersytetem i podejmować zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie komercyjnego wykorzystania dóbr intelektualnych
3. działać w sposób mogący sugerować, że świadczy on indywidualnie usługi lub oferuje produkty jako Uniwersytet;
4. oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych, powołując się na swoje zatrudnienie w Uniwersytecie;
5. podejmować działań, które mogą szkodzić interesom Uczelni w tym: posługiwać się nie przysługującymi tytułami naukowymi, nierzetelnymi wynikami badań, nierzetelnymi informacjami o wyróżnieniach lub oznaczeniach produktów lub usług Uniwersytetu
6. podejmować lub kontynuować bez zgody Rektora dodatkowe zatrudnienie u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, prowadzić działalności gospodarczej (również w formie spółki osobowej) bez poinformowania Rektora.



CTWiT UMCS jest członkiem
Porozumienia Akademickich Centrów
Transferu Wiedzy i Technologii

PACTT w liczbach



www.pactt.pl

Spółka celowa Synergia UMCS jest
członkiem
Porozumienia Spółek Celowych

Porozumienie Spółek Celowych w liczbach



www.psc.edu.pl



UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

 **PACTT.pl**
Porozumienie Akademickich Centrów Transferu Technologii

PSC
Porozumienie Spółek Celowych

Rekomendacje PACTT i PSC

1. **Traktowanie współpracy z biznesem i komercjalizacji wyników badań jako szansy na podniesienie rozpoznawalności uczelni** (niezależnie od jej charakteru).
2. **W sytuacji braku służb transferu w uczelni - nawiązanie współpracy z PACTT i PSC** celem uzyskania dostępu do wypracowanych przez lata praktyk, zasobów i narzędzi.
3. **Opracowanie i wdrożenie ramowych umów** precyzyjnie regulujących relacje uczelnia-CTT-SC (dostęp do rejestrów, wykorzystanie infrastruktury, korzystanie z logo, mechanizmy komercjalizacji, zasady ewaluacji itd..).
4. **Zachęcanie naukowców do poszukiwania możliwości wdrażania wyników badań w praktyce** (także z grantów NCN) + **upowszechnienie praktyki konsultacji ze służbami transferu na każdym etapie projektu badawczego** (przed, w trakcie, na koniec).
5. **Stworzenie systemu zachęt i wsparcia w zakresie realizacji projektów B+R** na rzecz biznesu, administracji i NGO (regulaminy uczelniane, systemy ocen, mechanizmy wsparcia).





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

PACTT.pl
Porozumienie Akademickich Centrów Transferu Technologii

PSC
Porozumienie Spółek Celowych

Rekomendacje PACTT i PSC

6. [Opracowanie Agendy Badań Aplikacyjnych uczelni](#) - we współpracy z innymi uczelniami w regionie, w oparciu np. o Regionalną Strategię Innowacji 2030.
7. [Stworzenie uczelnianego funduszu załączkowego](#) dedykowanego wsparciu innowacji TRL 1-3 (w partnerstwie z firmami).
8. [Uruchomienie prototypowni, przestrzeni kreatywnych i mikrograntów dla młodych zespołów naukowych + organizacja cyklicznych wydarzeń](#) promujących dorobek innowacyjny studentów i naukowców.
9. [Rozwijanie współpracy międzyuczelnianej \(via CTT/SC\) w zakresie tworzenia rynkowej oferty B+R, sprzedaży wyników i pozyskiwania zleceń.](#)
10. [Aktywne promowanie osiągnięć B+R w mediach ogólnopolskich](#) (liczby, atrakcyjność, zdjęcia, szybkość, dostępność).





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

PACTT.pl
Porozumienie Akademickich Centrów Transferu Technologii

PSC
Porozumienie Spółek Celowych

Podsumowanie Rekomendacji PACTT i PSC

Rosnące zasoby ale i potrzeby przedsiębiorstw sprzyjają rozwojowi współpracy nauki i biznesu.

Polski transfer technologii osiągnął duży poziom efektywności. Potrzebna jest praca nad podażą i determinacja samych uczelni.

Zachęcamy do kontaktu!

www.pactt.pl

www.psc.edu.pl





UMCS
CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Anna Grzegorzczuk

Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, Rektorat p. 1209

tel. 514 795 854, 81 537 55 41

anna.grzegorzczuk@umcs.pl

